



## Seminare

### Interim Management: Das innovative Führungsinstrument

#### Erfolgskritische Fragen – Praxisfälle – Juristische Aspekte

- Nutzen von Interim Management aus Unternehmersicht
- Der passende Interim Manager
- Vertragsgestaltung
- Praktische Umsetzung und zukünftige Entwicklung

29. März 2011, Frankfurt/M.

### Veränderungen erfolgreich umsetzen

#### Changemanagement für Führungskräfte in Theorie und Praxis

- Veränderungsprozesse planen, gestalten und steuern
- Einflüsse und kritische Faktoren
- Erfolgskontrolle
- Beispiele aus der Unternehmenspraxis

29./30. März 2011, Bad Homburg

# Interim Management: Das innovative Führungsinstrument

## Erfolgskritische Fragen – Praxisfälle – Juristische Aspekte

Zahlreiche besondere Unternehmenssituationen wie z.B. Neuausrichtung, Restrukturierung, Sanierung und Turnaround erfordern spezielles Fachwissen und stellen für die Unternehmensleitung eine Herausforderung dar. Um diese Situationen erfolgreich zu bewältigen, kann der Einsatz eines Interim Managers sinnvoll sein. In diesem Seminar wird der Einsatz von Interim Management aus Unternehmersicht dargestellt. Juristische Aspekte beim Einsatz dieses Führungsinstruments sowie Empfehlungen für die praktische Umsetzung werden aufgezeigt.

### Referenten



**Dr. Oliver Bertram**  
Rechtsanwalt/ Fachan-  
walt für Arbeitsrecht,  
TaylorWessing Partner-  
gesellschaft, Düsseldorf



**Prof. Dr. Rüdiger Kabst**  
Professor an der Justus-  
Liebig-Universität  
Gießen, Fachbereich  
Wirtschaftswissen-  
schaften



**Dr. Wolfgang Thost**  
Managing Partner,  
Atreus GmbH, München

### Termin/Veranstaltungsort

29. März 2011, Frankfurt/M.  
Lindner Congress Hotel Frankfurt,  
Bolongarostraße 100  
65929 Frankfurt/M.  
Tel.: 069 / 33 00 200

### Zeitraumen

9.30 bis 17.00 Uhr

### Teilnahmegebühr

€ 895,- zzgl. MwSt.  
€ 100,- Rabatt für Creditreform-  
Mitglieder



### Inhalt

#### Erfolgskritische Fragen und Praxisfälle

- Breiter Einsatz von Interim Manage-  
ment: Gibt es Hürden?
- Nutzen durch Interim Management:  
Welche Situationen eignen sich?
- Typische Aufgaben für Interim Manager:  
Welche sind das?
- Der erfolgreiche Interim Manager: Was  
zeichnet ihn aus?
- Der passende Interim Manager: Wie  
findet man ihn?
- Erfolge des Interim Managers: Sind sie  
messbar?

#### Juristische Aspekte

- Welche rechtlichen Vorteile bietet das  
Contracting- gegenüber dem reinen  
Vermittlungs-Modell?
- Wie wahre ich die arbeits-, steuer- und  
sozialversicherungsrechtl. Compliance?
- Welche Anforderungen und welche  
rechtlichen Implikationen einer (mögli-  
chen) Organstellung des Interim Mana-  
gers sind zu beachten?
- Wie sind Vertraulichkeit, Datenschutz,  
Know-how und Wettbewerbsschutz  
vertraglich abzusichern?

#### Praktische Umsetzung und zukünftige Entwicklung

- Erstmalige Umsetzung: Die Schritte zum  
Erfolg!
- Best Practice: Lernen von erfolgreichen  
Interim Management Mandaten!
- Zukunft Interim Management: Wohin  
geht der Weg?

### Zielgruppe

Mitglieder der Geschäftsleitung, Unterneh-  
mer, Personalleiter und -referenten

### Literatur



Jeder Teilnehmer  
erhält eine Ausgabe  
des Buchs „Interim  
Management – Auf  
dem Weg zur Selbst-  
verständlichkeit“.

# Veränderungen erfolgreich umsetzen

## Changemanagement für Führungskräfte in Theorie und Praxis

„Nichts ist so beständig wie der Wandel“  
Heraklit von Ephesus (etwa 540-480 v. Chr.)

Wandel und Veränderung sind im Unternehmen eine konstante Größe und stellen immer wieder eine Herausforderung dar. Als Führungskraft sind Sie neben Ihrem Tagesgeschäft häufig mit der Aufgabe betraut, Veränderungen zu begleiten und aktiv umzusetzen. Ihr Ziel ist es, diese Veränderungen ohne große Reibungsverluste erfolgreich und nachhaltig durchzusetzen. Unterschiedliche Einflüsse und Faktoren müssen in Veränderungsprozessen berücksichtigt werden. Widerstände gilt es zu überwinden. Verständnis und Akzeptanz soll erreicht werden. Der nachhaltige Erfolg einer Veränderung ist in hohem Maße abhängig von der Veränderungskompetenz der Führungskraft, die mit der Umsetzung beauftragt ist.

### Inhalte

#### Überblick

- Entstehung eines Veränderungsthemas
- Einzelne Phasen des Veränderungsprozesses
- Architektur eines Veränderungsprojektes
- Personale und organisationale Aspekte von Veränderungen
- Wahl der Veränderungsstrategie
- Typische Situationen und Erfolgsfaktoren für Veränderungen

#### Veränderungsprozesse planen, gestalten und steuern

- Rolle und Aufgabe der Führungskraft im Veränderungsprozess
- Initiierung, Planung und Konzeption
- Information und Kommunikation im Veränderungsprozess
- Mitarbeiter aktiv in Veränderungen einbinden und motivieren
- Verständnis und Akzeptanz aller erreichen/ erwirken
- Implementierung

#### Einflüsse und kritische Faktoren

- Umgang mit Widerständen, Emotionen und Konflikten
- Zeitpunkt und Zeitbedarf
- Wandel der Führung im Changemanagement

#### Erfolgskontrolle

- Auswertung der Ergebnisse während des gesamten Veränderungsprozesses
- Orientierung und Stabilität in der Veränderung geben
- Integration der Veränderungen in die täglichen Geschäftsprozesse
- Sicherstellung und Beibehaltung erreichter Veränderungen

#### Beispiele aus der Unternehmenspraxis der TeilnehmerInnen

### Methoden

Thematische Kurzvorträge, Erfahrungsaustausch, Arbeit an und Kurzberatung zu eigenen Veränderungsthemen, Lehrfilm, Kleingruppenarbeit.

### Zielgruppe

Mitglieder der Geschäftsleitung, Unternehmer, Führungskräfte aus allen Bereichen, Projektleiter, Personalleiter und -referenten die Veränderungen aktiv begleiten, unterstützen und/oder umsetzen.

Begrenzte Teilnehmerzahl (12)

*Dieses Seminar können Sie auch als maßgeschneiderte InHouse-Schulung buchen. Gerne machen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Bitte sprechen Sie uns an. Tel.: 0 69/24 24 47 50.*

### Referent



**Rainer Flake**  
Geschäftsführender  
Gesellschafter, WSFB Beratergruppe Wiesbaden.

#### Termin/Veranstaltungsort

29./30. März 2011, Bad Homburg,  
Steigenberger Hotel Bad Homburg,  
Kaiser- Friedrich-Promenade 69-75  
61348 Bad Homburg v.d. Höhe  
Tel.: 0 6172/18 10

#### Zeitraumen

- 1. Tag: 9.00 bis 17.30 Uhr
- 2. Tag: 9.00 bis 17.00 Uhr

#### Teilnahmegebühr

€ 1.395,- zzgl. MwSt.  
€ 150,- Rabatt für Creditreform-Mitglieder



## Ich / Wir nehme(n) teil an:

### Interim Management: Das innovative Führungsinstrument

- 29. März 2011, Frankfurt/M.
- Ich kann leider nicht teilnehmen, bestelle jedoch die Veranstaltungsunterlagen für € 135,- zzgl. € 5,- Porto und 19% MwSt.

### Veränderungen erfolgreich umsetzen

- 29./30. März 2011, Bad Homburg
- Ich kann leider nicht teilnehmen, bestelle jedoch die Veranstaltungsunterlagen für € 135,- zzgl. € 5,- Porto und 19% MwSt.

Vor-/Nachname (1. Teilnehmer)

Position

Abteilung

E-Mail\*

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon\*

Telefax

Creditreform Mitgliedsnummer

Datum/Unterschrift

Vor-/Nachname (2. Teilnehmer)

Position

Abteilung

E-Mail\*

\*Mit Angabe von E-Mail-Adresse und Telefon-Nummer erkläre ich mich einverstanden, dass mich die Handelsblatt-Gruppe über diese und weitere Produkte per E-Mail/telefonisch informiert.

Fachverlag der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH  
WSF Wirtschaftsseminare  
Eschersheimer Landstraße 50  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: (0 69) 24 24 47 50  
info@wirtschaftsseminare.de



Wirtschaftsseminare | WSF  
Telefax: (0 69) 24 24 47 69  
www.wirtschaftsseminare.de

## Creditreform Mitgliedschaft – Ihre Vorteile

Falls Sie sich für eine Mitgliedschaft bei Creditreform entscheiden, profitieren Sie nicht nur durch den Vorzugspreis bei ausgewählten Seminaren des Fachverlages der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH. Neben dem Zugriff auf das umfangreiche Dienstleistungsportfolio der Unternehmensgruppe Creditreform umfasst die Mitgliedschaft auch ein Abonnement des Magazins Creditreform, dem Unternehmermagazin aus der Verlagsgruppe Handelsblatt. Das Spektrum der Creditreform Dienstleistungen reicht von der bonitätsbasierten Auswahl und Ansprache von Neukunden über Bonitätsinformationen zu Unternehmen und Privatpersonen bis hin zu kompletten Systemplattformen für das unternehmensinterne Risikomanagement und ausgefeilten Forderungsmanagement-Tools.

Informieren Sie sich über die weiteren Vorteile einer Mitgliedschaft unter [www.creditreform.de](http://www.creditreform.de).

## Teilnahmebedingungen:

### Anmeldung

Die Gebühr für die Veranstaltung „Interim Management: Das innovative Führungsinstrument“ beträgt 895,- Euro zzgl. MwSt., Mitglieder der Creditreform erhalten 100,- Euro Rabatt, für die Veranstaltung „Veränderungen erfolgreich umsetzen“ 1.395,- Euro zzgl. MwSt., Mitglieder der Creditreform erhalten 150,- Euro Rabatt. Bitte Mitgliedsnummer angeben. Dieser Betrag enthält die Kosten für die Veranstaltung, Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und Rechnung, die Sie bitte bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn begleichen.

### Stornierung

Bei schriftlicher Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen 50,- Euro Bearbeitungsgebühr p.P. an. Danach wird die gesamte Teilnahmegebühr ohne Umsatzsteuerbelastung fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers kostenfrei möglich. Storniert die Fachverlag der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH eine Veranstaltung, wird die Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

### Umbuchung

Das Umbuchen auf einen anderen Termin ist einmalig gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50,- Euro möglich.

### Hotelbuchung

Zimmerbuchungen nehmen Sie bitte unter dem Stichwort „WSF“ als Selbstzahler vor. Bitte beachten Sie, dass die Gewährung von Sonderkonditionen zeitlich begrenzt ist und i.d.R. bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn Gültigkeit hat.

### Verschiedenes

Versicherungsschutz für eingebrachte Gegenstände besteht seitens Fachverlag der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH – WSF Wirtschaftsseminare nicht.

**Datenschutz:** Sie können der Verarbeitung oder Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung jederzeit bei der Fachverlag der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH – WSF Wirtschaftsseminare, Eschersheimer Landstraße 50, 60322 Frankfurt am Main, Tel.: (069) 24 24 47 50, Fax.: (069) 24 24 47 69, E-Mail: info@wirtschaftsseminare.de (verantwortlich i.S.d. BDSG) widersprechen.